

		<h2 style="margin: 0;">Анкета для отримання Шенгенської ВІЗИ</h2> <p style="margin: 0;">Безкоштовний бланк</p>		<p>ФОТО</p>
1. Прізвище				<p>ЗАПОВНЮЄТЬСЯ СПІВРОБІТНИКАМИ ПОСОЛЬСТВА</p> <p>Datum vloge:</p> <p>Številka vloge za izdajo vizuma:</p> <p>Mesto predložitve vloge:</p> <p><input type="checkbox"/> veleposlaništvo/ konzulat</p> <p><input type="checkbox"/> skupni zajemni center</p> <p><input type="checkbox"/> Izvajalec storitev</p> <p><input type="checkbox"/> komercialni posrednik</p> <p><input type="checkbox"/> mejni prehod</p> <p>Ime:</p> <p><input type="checkbox"/> drugo</p> <p>Vlogo je sprejel(-a):</p>
2. Прізвище при народженні/попереднє прізвище				
3. Ім'я				
4. Дата народження (день-місяць-рік)	5. Місце народження	7. Громадянство		
	6. Країна народження	Громадянство при народженні, якщо відмінне від теперішнього:		
8. Стать		9. Громадянський стан		
<input type="checkbox"/> Чоловік <input type="checkbox"/> Жінка		<input type="checkbox"/> Неодружений/а <input type="checkbox"/> Одружений/а <input type="checkbox"/> Розлучений/а <input type="checkbox"/> Вдівець/а <input type="checkbox"/> Інше (уточніть)		
10. Для неповнолітніх: прізвище, ім'я, адреса (якщо відрізняється від адреси заявника) та громадянство особи, що має батьківські права або є офіційним опікуном				<p>Spremni dokumenti:</p> <p><input type="checkbox"/> potna listina</p> <p><input type="checkbox"/> sredstva za preživetje</p> <p><input type="checkbox"/> povabilo</p> <p><input type="checkbox"/> prevozno sredstvo</p> <p><input type="checkbox"/> potovalno zdravstveno zavarovanje</p> <p><input type="checkbox"/> drugo:</p>
11. Номер загальногромадянського внутрішнього паспорту:				
12. Вид проїзного документу				<p>Odločitev glede vizuma:</p> <p><input type="checkbox"/> zavrnjen</p> <p><input type="checkbox"/> izdan:</p> <p><input type="checkbox"/> A</p> <p><input type="checkbox"/> C</p> <p><input type="checkbox"/> ozemeljsko omejena veljavnost</p> <p><input type="checkbox"/> veljaven:</p>
<input type="checkbox"/> Паспорт <input type="checkbox"/> Дипломатичний паспорт <input type="checkbox"/> Службовий паспорт <input type="checkbox"/> Офіційний паспорт <input type="checkbox"/> Спеціальний паспорт <input type="checkbox"/> Інший проїзний документ (уточніть)				
13. Номер проїзного документу	14. Дата видачі	15. Дійсний до	16. Ким виданий	
17. Поштова адреса та адреса електронної пошти заявника		Номери телефонів		
18. Проживає не в країні громадянства				<p>od.....</p> <p>do.....</p> <p>Število vstopov:</p> <p><input type="checkbox"/> 1</p> <p><input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> večkrat</p> <p>Število dni:</p>
<input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Так. Дозвіл на проживання або еквівалентний документ.....№.....Дійсний до.....				
* 19. Посада, на якій працює				

(x) Пункти з 1 по 3 повинні заповнюватися відповідно до даних, що фігурують в проїзному документі.

* Родичі громадян ЄС, СЕП або Швейцарської Конфедерації (подружжя, діти або батьки на утриманні), які подорожують згідно з угодою про вільне пересування, не мають заповнювати поля, відмічені зірочкою. Родичі громадян ЄС, СЕП або Швейцарської Конфедерації мають подати документи, що підтверджують родинний зв'язок та заповнити пункти номер 34 і 35.

* 20. Ім'я та прізвище, адреса та номер телефону роботодавця. <u>Для студентів, назва та адреса навчального закладу</u>		Заявник зможе вибрати яким чином здійснювати донос документів або необхідних довідок, а також отримувати повідомлення про призначення співбесіди та рішення щодо візи. Виклик та інформування щодо доносу здійснюватиметься телефоном або факсом, наданим аплікантом чи його законним представником. Якщо ці телефони не відповідатимуть, повідомлення буде надіслано на адресу, вказану в анкеті. Ця адреса повинна знаходитись в межах консульського округу.
21. Основна мета подорожі: <input type="checkbox"/> Туризм <input type="checkbox"/> Бізнес <input type="checkbox"/> Візит до родичів чи друзів <input type="checkbox"/> Культурна <input type="checkbox"/> Спорт <input type="checkbox"/> Офіційний візит <input type="checkbox"/> Лікування <input type="checkbox"/> Навчання <input type="checkbox"/> Транзит <input type="checkbox"/> Транзит в аеропорту <input type="checkbox"/> Інше (уточніть)		
22. Країна чи країни подорожі	23. Країна першого в'їзду	Відповідь на виклик чи виконання вимог мають виконуватись в межах десяти днів, крім особистого візиту, для чого існує п'ятнадцять днів.
24. Кількість в'їздів <input type="checkbox"/> один <input type="checkbox"/> два <input type="checkbox"/> багато	25. Передбачений період перебування або транзиту. Вкажіть <u>кількість днів</u>	
26. Шенгенські візи, отримані в останні три роки <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Так. Дати строку дії візи: з..... по		Якщо всі можливості отримати повідомлення вичерпано, відповідне повідомлення буде опубліковано протягом десяти днів на дошці оголошень Консульства. Якщо після закінчення виділеного сторку вимоги не виконуються, розгляд справи припиняється і ви отримаєте повідомлення рішення про припинення розгляду справи.
27. Відбитки пальців, взяті раніше для отримання Шенгенської візи <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Так. Дата, якщо відома:		
28. Дозвіл на в'їзд до країни призначення, якщо має місце Ким виданий..... дійсний з..... до.....		Рішення щодо справи прийматиметься протягом 15 календарних днів з моменту подачі відповідної заяви. Цей період може бути подовжено максимум на 30 календарних днів в окремих випадках, особливо, якщо потрібно більш детально розглянути справу або, якщо необхідно зробити запит до компетентних органів країни-члена ЄС. Як виключення, у тих випадках, коли потрібно донести додаткові документи, цей термін може бути подовжено до 60 календарних днів.
29. Дата в'їзду на територію Шенгенської зони	30. Дата виїзду з Шенгенської зони	
* 31. Ім'я та прізвище особи чи осіб, що зробили запрошення. В іншому випадку, назва готелю чи готелів або адреса місця чи місць проживання заявника.		Візу потрібно забрати протягом місяця. Якщо в зазначені терміни аплікант не забирає візу, це розцінюється як відмова від отриманої візи і справа відправляється до архіву.
Поштова адреса та адреса електронної пошти особи чи осіб, що зробили запрошення, готелю чи готелів або місця чи місць проживання		
		Номери телефону та факсу

* Родичі громадян ЄС, ЄЕП або Швейцарської Конфедерації (подружжя, діти або батьки на утриманні), які подорожують згідно з угодою про вільне пересування, не мають заповнювати поля, відмічені зірочкою. Родичі громадян ЄС, ЄЕП або Швейцарської Конфедерації мають подати документи, що підтверджують родинний зв'язок та заповнити пункти номер 34 і 35.

*32. Назва та адреса підприємства чи організації, що зробила запрошення		Номер телефону та факсу підприємства чи організації	
Ім'я, прізвище, адреса, номери телефону та факсу та адреса електронної пошти контактної особи на підприємстві чи організації:			
*33. Витрати на подорож та проживання заявника під час його перебування покриваються			
<input type="checkbox"/> самим заявником Фінансові документи <input type="checkbox"/> Готівка <input type="checkbox"/> Тревел чеки <input type="checkbox"/> Кредитні картки <input type="checkbox"/> Оплачене житло <input type="checkbox"/> Оплачений транспорт <input type="checkbox"/> Інше (уточніть)		<input type="checkbox"/> приймаючою стороною (уточніть, хазяїном, підприємством чи організацією) <input type="checkbox"/> вказане в пунктах 31 або 32 <input type="checkbox"/> інше (уточніть) Фінансові документи <input type="checkbox"/> Готівка <input type="checkbox"/> Заявнику надається житло <input type="checkbox"/> Всі витрати по перебуванню покриваються <input type="checkbox"/> Оплачений транспорт <input type="checkbox"/> Інше (уточніть)	
34. Особисті дані родича, який є громадянином ЄС, ЄЕП або Швейцарської Конфедерації			
Прізвище/а		Ім'я	
Дата народження	Громадянство	Номер проїзного документу чи посвідчення особи	
35. Родинний зв'язок з громадянином ЄС, ЄЕП або Швейцарської Конфедерації			
<input type="checkbox"/> чоловік/дружина <input type="checkbox"/> син/донька <input type="checkbox"/> онук/онука <input type="checkbox"/> мати/батько на утриманні			
36. Місце і дата		37. Підпис (замість неповнолітньої дитини підписує один з батьків або опікунів)	
Мені відомо, що відмова у видачі візи не є приводом для повернення візового збору			
Для заявників на багаторазову візу(див пункт № 24): Мені відомо, щодо необхідності мати медичну страховку як для першої подорожі, так і для наступних поїздок на територію країн-членів ЄС			

* Родичі громадян ЄС, ЄЕП або Швейцарської Конфедерації (подружжя, діти або батьки на утриманні), які подорожують згідно з угодою про вільне пересування, не мають заповнювати поля, відмічені зірочкою. Родичі громадян ЄС, ЄЕП або Швейцарської Конфедерації мають подати документи, що підтверджують родинний зв'язок та заповнити пункти номер 34 і 35.

Мені відома наступна інформація і я з нею погоджуюсь: дані, які потрібно вказати в цій заяві, надання фотографії, і, у разі необхідності, моїх відбитків пальців є обов'язковими для розгляду заяви на отримання візи; мої персональні дані та дані, вказані у заяві на отримання візи, а також мої відбитки пальців та фотографія будуть передані до компетентних органів країн-членів ЄС та розглядатимуться цими органами при прийнятті рішення щодо видачі візи.

Ця інформація, а також рішення щодо заяви на отримання візи, анулювання, відкликання або подовження виданої візи зберігатиметься у системі VIS¹ протягом п'яти років та буде доступною для компетентних органів, що здійснюють візовий контроль на зовнішніх кордонах та на території країн-членів ЄС; для міграційних служб, установ, що розглядають надання політичного притулку країн-членів ЄС з метою перевірки виконання вимог в'їзду, законного перебування та проживання на території країн-членів ЄС; з метою встановлення особистості осіб, які не дотримуються або перестали виконувати ці вимоги; з метою вивчення заяви на отримання політичного притулку та встановлення ступені відповідальності за це. У певних випадках, також зможуть перевіряти ці дані компетентні органи країн-членів ЄС та Європол з метою уникнення, розкриття або розслідування терористичних або інших тяжких злочинів. Словенською установою, яка уповноважена обробляти дані, є **Міністерство закордонних справ Республіки Словенія, вул. Прешернова 25, SI-1000 Любляна.**

Мені відомо, що я маю право отримати від будь-якої країни-члена ЄС мої персональні дані, які фігурують у системі VIS та яка країна їх внесла, а також вимагати виправити ту інформацію, яка є неточною та видалити ті дані, які були отримані нелегально. Якщо я подаю відкрите клопотання, установа, яка обробляє мою заяву, має мене поінформувати яким чином я можу перевірити мої персональні дані та яким чином можна їх виправити або знищити та як це зробити відповідно до внутрішнього законодавства країни-члена ЄС до якої я звернувся. Національна установа, що здійснює контроль (в Словенії це **Інформаційний уповноважений з захисту персональних даних, тел. +386-1-230-97-30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, адреса: Вошнякова 1, SI-1000 Любляна**) вивчає всі клопотання, пов'язані із захистом персональних даних.

Я заявляю, що надав правдиві дані у повному обсязі. Мені відомо, що будь-яка фальшива інформація може стати приводом для відмови у видачі візи, в анулюванні виданої візи та дозволяє розпочати судову справу проти мене, відповідно до законодавства країни-члена ЄС, яка розглядає мою заяву на отримання візи.

Я зобов'язуюсь покинути територію країни-члена ЄС до закінчення сторку дії виданої візи. Мене поінформували, що віза-це одна з вимог для в'їзду на територію країн-членів ЄС. Факт отримання візи не означає, що я маю право на повернення грошей, якщо я порушив положення статті 5, пункту 1 Регламенту ЄС № 562/2006 (Шенгенський прикордонний кодекс), внаслідок чого мені заборонили в'їзд до країни призначення. Виконання вимог в'їзду перевірятиметься при в'їзді на територію країн-членів ЄС.

Місце і дата	Підпис (замість неповнолітньої дитини підписує один з батьків або опікунів)
--------------	---

¹ З моменту підключення системи VIS